

Comune di Breggia
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

MM no. 11/2015
Ris.Mun. 476/2015

Breggia, 6 maggio 2015

MESSAGGIO MUNICIPALE CONCERNENTE LA CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DI UNA DIREZIONE CONGIUNTA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (SI) ED ELEMENTARI (SE) FRA I COMUNI DI BREGGIA E CASTEL SAN PIETRO

Signor Presidente,
Signore/i Consiglieri Comunali,

il Municipio mediante il presente messaggio sottopone al vostro esame per adozione una convenzione da stipularsi fra i nostri due Comuni della Valle di Muggio per l'istituzione di una Direzione congiunta delle SI ed SE.

PREMESSA

L'istituzione di una Direzione didattica a tempo pieno ai sensi delle nuove disposizioni legali in materia (art. 27 Legge scuola), molto caldeggiata dall'Ispettorato scolastico, ha visto il Municipio impegnato a ricercare una soluzione organizzativamente e finanziariamente praticabile, finalizzata a garantire una conduzione ottimale del proprio Istituto scolastico.

Ricordiamo che la funzione del/la Direttore/Direttrice (in seguito Direttore) sarà obbligatoria dal 1. settembre 2015.

Fino a quel momento il nostro Istituto si avvarrà della figura del docente responsabile, istituita venti anni fa e che ha istituzionalmente solo compiti amministrativi (svolti in collaborazione con la Cancelleria comunale) e di rappresentanza.

Ora, per legge, viene istituita la funzione di Direttore con compiti anche didattici, al quale intendiamo attribuire i compiti - sempre maggiori e sempre più complessi - oggi svolti dal docente responsabile d'Istituto.

Si sono quindi esaminati diversi scenari tenendo conto di quanto viene organizzato nelle diverse sedi scolastiche a noi limitrofe.

Segnaliamo che il nostro Comune e quello di Castel San Pietro sono gli unici nel Mendrisiotto a non disporre di tale figura professionale.

Dopo alcuni incontri con l'Ispettorato scolastico, diverse riunioni con i rappresentanti del dicastero educazione di Castel San Pietro e del nostro Comune, sentito il parere del plenum dei docenti e dopo aver analizzato le possibili soluzioni, si è deciso di optare per la scelta di collaborare con l'Istituto di Castel San Pietro che per diversi aspetti è simile al nostro.

I diversi incontri fra i rappresentanti dei due Municipi hanno portato ad un accordo sulla proposta di istituire una Direzione congiunta dei due Istituti scolastici, regolando la collaborazione con la convenzione che qui alleghiamo e vi sottoponiamo per approvazione.

Da tutto quanto sopra esposto scaturirà poi un bando di concorso per l'assunzione a partire da settembre 2015 di un Direttore didattico a tempo pieno, assunto dal Comune di Castel San Pietro per gli Istituti scolastici di Breggia e Castel San Pietro.

Per il resto rimandiamo al commento di dettaglio che segue o alle disposizioni di legge applicabili alla materia.

Municipio

T: +41 91 695 20 20
F: +41 91 695 20 29
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25
F: +41 91 684 11 25
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

CONTENUTI DELLA CONVENZIONE

Passiamo ora in rassegna le principali disposizioni della convenzione, sottoposta per adozione nella medesima versione nei due Comuni.

Scopo

La convenzione ha per scopo di regolare gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi ad una Direzione scolastica unica e congiunta delle Scuole dell'infanzia ed elementari dei Comuni di Breggia e Castel San Pietro (art. 1).

Organizzazione

I singoli Istituti scolastici mantengono la propria indipendenza, pur potendo contare su una Direzione congiunta.

Il Comune di Castel San Pietro assume il ruolo di Comune sede, come tale incaricato di nominare il Direttore, sentiti i pareri dell'Ispettorato e del Municipio di Breggia. Castel San Pietro vigila sull'attività svolta dallo stesso e mette a disposizione la sede di servizio principale (artt. 2 e 9).

Ciascun Comune può inoltre assumere autonomamente personale per lo svolgimento di compiti amministrativi non attribuiti specificatamente al Direttore e connessi al proprio Istituto (art. 5).

Compiti

I compiti didattici e amministrativi del Direttore sono definiti dalla Legge (art. 31 Legge scuola e 54 Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare) e descritti in un apposito capitolato d'oneri. Breggia svolgerà la maggior parte dei compiti amministrativi direttamente con il personale di Cancelleria (già oggi una persona se ne occupa) e questo sarà codificato in dettaglio nel capitolato d'oneri.

Aspetti finanziari

Il riparto delle spese oggetto dell'accordo è operato in base ad una stima dell'impegno effettivo del Direttore nei rispettivi Istituti SI / SE (art. 11).

Dopo il primo anno, in cui ricordiamo che il Direttore è assunto a titolo di prova (art. 7 ROD di Castel San Pietro), si verificherà l'effettivo tempo impegnato nelle due sedi.

Qualora si riscontrasse una durevole divergenza fra l'effettivo impiego e le percentuali definite nella convenzione, si procederà ad un adeguamento delle stesse. Per variazioni fino a 10 punti percentuali potranno agire di comune accordo i due Municipi, oltre questa soglia toccherà ai Legislativi rivedere la convenzione.

La funzione corrisponde a quella di un funzionario dirigente del Comune ed i limiti di stipendio sono stati definiti tenendo conto di diversi fattori: i suggerimenti del DECS, la prassi negli altri Comuni, lo stipendio di un docente e quanto prevede il ROD di Castel San Pietro per i funzionari comunali. L'orario è di 42 ore alla settimana e prevede le classiche 4 settimane di vacanza.

Indubbiamente le competenze, la capacità, l'intraprendenza e il carisma della persona che si individuerà per questa importante funzione saranno molto importanti per lo sviluppo di un progetto che vada oltre alle mere competenze attribuite dalla Legge.

L'onere finanziario annuale per questa operazione è valutato in Fr. 45'000.00/65'000.00, da questo costo dovrà essere dedotta l'indennità annua di Fr. 6'000.00 sinora versata al docente responsabile.

L'onere è già inserito nel nostro preventivo 2015, considerando 4 mesi di incarico.

Entrata in vigore, durata e disdetta

L'entrata in vigore della convenzione è prevista con effetto al 1. settembre 2015 (ultimo termine utili per legge).

Essa ha una durata indeterminata e può essere disdetta unilateralmente con il preavviso di un anno.

In caso di disdetta della Convenzione da parte di un solo Comune, le spese relative all'eventuale licenziamento del Direttore sono poste a carico di chi l'ha disdetta.

CONCLUSIONI

Visto l'obbligo legale di disporre di un Direttore didattico il Municipio è convinto che la soluzione attuata in collaborazione con il Comune di Castel San Pietro sia la migliore praticabile a beneficio degli alunni, dei docenti e degli Istituti scolastici. Auspichiamo che, dopo un indispensabile periodo di assestamento, il Direttore possa costruire il necessario nuovo spirito d'Istituto, risultante dal lavoro sulle due attuali realtà.

La convenzione in esame risolve in modo positivo sia da un punto di vista formale, sia dal profilo sostanziale, gli aspetti legati alla conduzione dell'Istituto scolastico comunale, anche se, non bisogna nascondere, non è di poco conto l'aggravio dei costi a carico del Comune, causati, ancora una volta, da una decisione cantonale volta a sgravare gli Ispettorati scolastici.

La convenzione è parte integrante del presente messaggio municipale.

Il Municipio e l'Amministrazione rimangono a disposizione per ogni ulteriore informazione che si renda necessaria.

L'Esecutivo invita il Consiglio Comunale a voler

risolvere:

1. È accettata la convenzione per l'istituzione di una Direzione congiunta delle Scuole dell'infanzia (SI) ed elementari (SE) fra i Comuni di Breggia e Castel San Pietro.

Con la massima stima.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco: 
(G. Tettamanti)



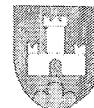
Il Segretario: 
(M. Mombelli)

Allegato: testo convenzione

IL PRESENTE MESSAGGIO VIENE DEMANDATO PER COMPETENZA ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE DELLE PETIZIONI E DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE



COMUNE DI BREGGIA



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO

CONVENZIONE

PER UNA DIREZIONE CONGIUNTA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (SI) ED ELEMENTARI (SE) FRA I COMUNI DI BREGGIA E CASTEL SAN PIETRO

Tra il

Comune di Breggia

rappresentato dal Municipio nelle persone del Sindaco Giuseppe Tettamanti e del segretario comunale signor Maurizio Mombelli

da una parte

e il

Comune di Castel San Pietro

rappresentato dal Municipio nelle persone del Sindaco Alessia Ponti e del segretario comunale signor Lorenzo Fontana.

dall'altra parte

premesse l'obiettivo di designare un Direttore/una Direttrice (in seguito Direttore) per le Scuole dell'infanzia ed elementari a partire dall'anno scolastico 2015/16,

richiamati:

- la Legge della scuola del 1. febbraio 1990 e il relativo Regolamento d'applicazione del 19 maggio 1992;
- la Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996 e il relativo Regolamento d'applicazione del 3 luglio 1996;
- la Legge organica comunale;
- il Regolamento organico dei dipendenti (ROD Comune sede);
- il Capitolato d'oneri per la funzione,

si conviene

1. Scopo

Scopo della presente convenzione è il disciplinamento - riservati i disposti di legge superiore - di tutti gli aspetti organizzativi e di funzionamento relativi ad una direzione scolastica unica e congiunta.

2. Direzione unica tra i due Istituti scolastici si-se e designazione del Comune sede

È istituita una direzione unica tra gli Istituti scolastici (Scuola dell'infanzia e Scuola elementare) di Breggia e Castel San Pietro.

Il Comune di Castel San Pietro assume la funzione di Comune sede.

3. Composizione della direzione scolastica

La direzione è composta da un Direttore che assume le responsabilità didattiche, organizzative e amministrative degli istituti scolastici dei comuni di Breggia e Castel San Pietro, nominato dal Comune sede.

4. Direttore

Il Direttore è un dipendente del Comune di Castel San Pietro e soggiace ai disposti del relativo Regolamento organico dei dipendenti.

5. Personale supplementare

Ciascun Comune può, autonomamente e in base al proprio Regolamento organico dei dipendenti, assumere personale per lo svolgimento di ulteriori compiti amministrativi non attribuiti specificatamente al Direttore e connessi al proprio Istituto scolastico.

6. Compiti

I compiti del Direttore sono stabiliti dalla legislazione cantonale in materia, in particolare dall'art. 31 Legge della scuola, dall'art. 54 Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare e dall'apposito Capitolato d'oneri.

7. Supplenza

La supplenza prolungata del Direttore è garantita dall'Ispettorato scolastico di circondario.

8. Stipendi, rimborso-spese e compensi

Al Direttore viene riconosciuto uno stipendio entro i limiti previsti dalle classi fissate dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Castel San Pietro (classi da 29 a 32 della scala degli stipendi della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti).

Per il rimborso-spese (trasferte, telefoniche, ecc.), fanno stato i disposti del Regolamento organico dei dipendenti del Comune sede. Le trasferte all'interno del comprensorio dei due Comuni non sono rimborsate.

9. Compiti del Comune sede

Al Municipio di Castel San Pietro, spettano i seguenti compiti:

a) Nomina del Direttore didattico

Preso atto del rapporto dell'Ispettorato competente e del successivo preavviso del Municipio di Breggia, nomina il Direttore, in ossequio ai disposti cantonali in materia.

b) Vigilanza

Vigila sull'operato della direzione.

c) Logistica

Mette a disposizione il materiale d'uso e uno spazio con infrastrutture adeguate, per la sede di servizio principale del Direttore.

10. Compiti dei Comuni convenzionati

I singoli Comuni mantengono le loro competenze per quel che riguarda:

- gli aspetti che esulano da quelli regolati nella presente convenzione;
- la designazione dei docenti;
- la messa a disposizione, nelle proprie sedi scolastiche, di uno spazio adeguato per il Direttore.

11. Finanziamento e ripartizione dei costi

I Costi del Direttore derivanti dallo stipendio/indennità, dai relativi oneri sociali e rimborsi-spese, dalle gratifiche di anzianità e ogni altra spesa legata a questa funzione, saranno ripartiti fra i due Comuni in ragione del

- 60 % a carico di Castel San Pietro e
- 40 % a carico di Breggia.

Gli oneri per formazione o attività promosse a favore degli Istituti e autorizzate dal Comune sede, vengono ripartiti in modo analogo.

Il Comune-sede può richiedere due acconti entro i mesi di dicembre e di aprile di ogni anno scolastico.

Non si preleverà alcuna partecipazione alle spese (energetiche, telefoniche, amministrative, ecc.), legate alla sede di servizio principale del Direttore.

Un adeguamento delle percentuali di riparto sarà verificato annualmente in base all'effettivo tempo di impiego annuale del Direttore nelle due sedi, desumibile dal suo rapporto annuale di lavoro.

Qualora si riscontrasse una durevole divergenza fra l'effettivo impiego e le percentuali definite in questa convenzione, le stesse andranno adeguate.

Variazioni fino a 10 punti percentuali saranno decise automaticamente e di comune accordo fra i due Municipi. Oltre questa soglia la competenza sarà dei relativi Consigli comunali.

12. Entrata in vigore, durata, disdetta e contestazioni

La presente convenzione, ottenuta l'approvazione da parte dell'Autorità superiore, entra in vigore con effetto al 1. settembre 2015.

Essa ha una durata indeterminata e può essere disdetta unilateralmente con il preavviso di 1 (un) anno, prima della fine dell'anno scolastico (entro il 30 giugno con effetto al 31 agosto dell'anno successivo).

In caso di disdetta della Convenzione da parte di un solo Comune, tutte le spese relative all'eventuale licenziamento del Direttore sono poste carico di quest'ultimo.

Nel caso dovessero sorgere contestazioni circa l'applicazione o l'interpretazione della presente convenzione, la vertenza sarà sottoposta per decisione al Consiglio di Stato.

COMUNE DI BREGGIA

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

G.Tettamanti

M.Mombelli

Approvato dal Consiglio Comunale il XX.XX.2015

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

A.Ponti

L.Fontana

Approvato dal Consiglio Comunale il XX.XX.2015

Approvata dalla Sezione degli Enti Locali il con decisione numero