

Comune di Breggia

CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 16 novembre 2023

Ris.Mun.: 2484/2023
Incarco: dipendenti

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI UN OPERAIO PRESSO IL COMUNE DI BREGGIA

IL MUNICIPIO DI BREGGIA

apre il concorso per l'assunzione di un operaio presso il Comune di Breggia, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Compiti:

- Lavori inerenti alla gestione e la pulizia del suolo pubblico (anche servizi invernali).
- Lavori inerenti alla gestione e la manutenzione degli immobili comunali.
- Ogni e qualsiasi altra attività esterna o interna, qualificata o non qualificata, secondo le esigenze e le disposizioni dell'Amministrazione comunale.
- Collaborazione nelle mansioni di competenza del Servizio Acqua potabile del Comune di Breggia e nella gestione interna e esterna del Centro Scolastico di Lattecaldo.
- Obbligo di frequentare corsi specialistici e/o di aggiornamento.
- Partecipazione al servizio di picchetto (retribuito separatamente).

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione ad eventuali cambiamenti dei regolamenti e/o disposizioni di servizio.

Requisiti:

- Attestato federale di capacità (AFC) nel ramo artigianale o titoli AFC equivalenti costituiscono un titolo preferenziale.
- Cittadinanza svizzera (o permesso di domicilio "C").
- Attitudine sia al lavoro indipendente che al lavoro di gruppo.
- Attitudine ad eseguire lavori fisici anche pesanti.
- Sana condizione fisica.
- Buona conoscenza del territorio.
- Condotta irreprensibile e incensurata.
- Età massima: 40 anni.
- Disponibilità a svolgere lavori fuori orario.
- Licenza di condurre cat. B.
- Verranno considerati titoli preferenziali, a parità di requisiti, il domicilio nel Comune di Breggia e/o l'esperienza professionale acquisita negli anni.

Stipendio annuo:

- Operaio comunale qualificato:
classe 3 ROD (minimo Fr. 52'493.- massimo Fr. 81'154.-, compresa 13a).
- In aggiunta allo stipendio è versata, agli aventi diritto, l'indennità per figli.
- Lo stipendio iniziale sarà definito dal Municipio a dipendenza dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa e dell'età.

Entrata in servizio:

Dal 1° febbraio 2024.

Il 1° anno d'impiego è ritenuto di prova.

Cancelleria comunale

Piazza dal Cumün 1
6835 Morbio Superiore
T: +41 91 695 20 20
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Via al Municipio 4
6837 Caneggio
T: +41 91 695 20 25
utc@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna ‘Concorso assunzione operaio’ dovranno pervenire al Municipio di Breggia, 6835 Morbio Superiore entro le **ore 11.00 di giovedì 07 dicembre 2023** corredate dai seguenti documenti:

- fotografia formato passaporto;
- lettera di presentazione indicante le motivazioni ad assumere l'incarico;
- curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio, di formazione e aggiornamento professionale;
- autocertificazione attestante l'assenza di iscrizioni nel casellario giudiziale;
- autocertificazione attestante la buona salute e l'idoneità alla funzione;
- autocertificazione attestante l'assenza di procedure esecutive in corso davanti all'UEF;
- dichiarazione d'impegno a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale.

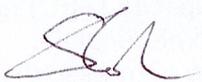
Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere altri documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla cancelleria comunale (tel: 091 695 20 20, e-mail: info@comunebreggia.ch).

In assenza di candidature considerate idonee il Municipio si riserva anche la possibilità insindacabile di annullare il concorso. Offerte che non dovessero rispondere ai requisiti base o prodotte in modo incompleto non saranno considerate ai fini della decisione. Non saranno altresì considerate offerte trasmesse via posta elettronica.

PER IL MUNICIPIO

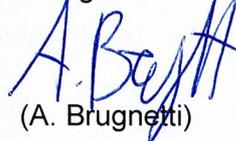
Il Sindaco:



(S. Coduri)



Il Segretario:



(A. Brugnetti)

Va a:

- albi comunali
- sito web del Comune
- FU.