



## Comune di Breggia

CH - 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera  
Repubblica e Cantone Ticino

### Ufficio Tecnico

T: +41 91 695 20 25  
F: +41 91 684 11 25  
utc@comunebreggia.ch  
www.comunebreggia.ch

### Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30  
martedì 08.00-11.30  
mercoledì 16.00-18.00  
giovedì 08.00-11.30

## **RICHIESTA DI SOPRALLUOGO PER VERIFICA FINALE LAVORI E/O ABITABILITÀ**

Da inoltrare all'ufficio tecnico almeno 7 giorni prima dell'appuntamento (art. 49 cpv. 2 LE).

### 1. Oggetto della richiesta

Oggetto: .....

Mappale: ..... Sezione di: ..... Licenza edilizia del: .....

Istante: .....

Indirizzo: ..... No. tel.: .....

Direzione lavori: .....

Persona di contatto: ..... No. tel.: .....

La persona di contatto verrà contattata dall'ufficio tecnico comunale per coordinare la data e l'orario del sopralluogo.

Se la richiesta riguarda la verifica dell'abitabilità, specificare la tipologia dell'oggetto.

Richiesta abitabilità per:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Casa monofamiliare   | <input type="checkbox"/> Casa bifamiliare     | <input type="checkbox"/> Appartamenti      |
| <input type="checkbox"/> Esercizio pubblico   | <input type="checkbox"/> Negozi               | <input type="checkbox"/> Uffici            |
| <input type="checkbox"/> Immobile industriale | <input type="checkbox"/> Immobile artigianale | <input type="checkbox"/> Immobile locativo |

### 2. Raccomandazioni

Si rammenta al proprietario, all'istante o alla direzione lavori che prima di inoltrare la presente richiesta dovranno essere portati a termine i seguenti lavori:

- tutti i nuovi parapetti, le ringhiere ed i corrimani, come pure le nuove rampe di scale, devono essere realizzati nel rispetto delle Norme SIA 358 – 261 – 331; devono altresì ottemperare alle medesime Norme, grazie ad opportuni provvedimenti anche i parapetti, le ringhiere, i corrimani e le rampe di scale esistenti situati all'interno o all'esterno dell'intervento edilizio;
- esecuzione dell'arredo fisso servizi e cucina i quali dovranno essere finiti ed allacciati;
- impianto elettrico terminato con relativo rapporto Rasi eseguito;
- ascensore-montacarichi in funzione e collaudato;
- spazi comuni ultimati e pronti all'uso (scale, lavanderie, cantine, rifugio attrezzato, garage, accessi veicolari e pedonali);
- sistemazione esterna terminata o eventualmente delimitata con recinzioni di cantiere.

### 3. Documenti da consegnare prima del sopralluogo (se del caso)

- certificato di collaudo antincendio ai sensi dell'art. 41 d) LE, allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art. 44 h) RLE, che confermi che l'edificio e/o gli impianti siano stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio vigenti;
- copia completa dei piani esecutivi, conformi all'esecuzione, in formato massimo A3 (piante, sezioni, facciate con le relative quote);



## Comune di Breggia

CH - 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera  
Repubblica e Cantone Ticino

### Ufficio Tecnico

T: +41 91 695 20 25  
F: +41 91 684 11 25  
utc@comunebreggia.ch  
www.comunebreggia.ch

### Apertura ufficio

lunedì	08.00-11.30
martedì	08.00-11.30
mercoledì	16.00-18.00
giovedì	08.00-11.30

- 1 copia del rilievo delle canalizzazioni e del relativo piano di smaltimento (scheda PGS);
- 1 copia del rilievo della condotta di allacciamento AP;
- certificato di collaudo tecnico dell'ascensore e montacarichi (art. 36 RLE);
- certificato dei vetri per i parapetti, le porte finestre e le finestre fisse al livello del pavimento (norma SIA 331);
- certificati di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti dal cantiere. Vedi Raccomandazioni SIA 430 relativa al "Concetto di smaltimento dei rifiuti di cantiere";
- documenti da presentare inerenti l'ultimazione della bonifica delle sostanze nocive:
  - ev. apertura ed ev. chiusura dell'annuncio SUVA,
  - ev. dichiarazione che la bonifica delle sostanze nocive è terminata nel rispetto della perizia,
  - ev. misurazioni nel rispetto delle normative SUVA (per esempio la verifica dell'aria),
  - ev. lista traffico dei rifiuti (OLTRif e OTRif),
  - ev. altri documenti comprovanti la totale eliminazione di sostanze pericolose,
- autocertificazione da parte dell'istante o della direzione lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo i valori indicati nella verifica energetica alla domanda di costruzione nel rispetto della norma SIA 380/1:2009;
- autocertificazione da parte dell'istante o della direzione lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo quanto previsto nella perizia fonica o nel rapporto dell'impatto ambientale. Se riportato nell'avviso cantonale si dovrà presentare la copia del rapporto di collaudo fonico preavvisato dalla SPAAS;
- 1 copia della planimetria ufficiale in scala 1:1000 con la posizione effettiva delle sonde geotermiche o dei pozzi di captazione realizzate, con le relative misure delle distanze dai confini;
- i dati tecnici dell'impianto di riscaldamento comprensivi dell'autocertificazione per impianti di generazione di calore. Se l'impianto è a gas o a olio si dovrà presentare una documentazione fotografica per la verifica del rispetto dell'altezza minima della canna fumaria sul tetto (UFAM).

### **Il Municipio non potrà rilasciare l'agibilità dei locali, fintanto che non verranno consegnati tutti i documenti sopra indicati.**

Visto quanto sopra, attiriamo l'attenzione sulle responsabilità del proprietario conseguenti all'utilizzo non autorizzato degli spazi privi di agibilità (Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato – Capito III Permessi di abitabilità art. 14).

Rammentiamo altresì che in caso di mancato rispetto delle condizioni di cui sopra, l'UTC si riserva di richiedere al Municipio l'avvio di una procedura di contravvenzione e di ogni altra misura prevista dalle Leggi applicabili.

#### **4. Firme**

Luogo e data: ..... Firma: .....

Trasmissione possibile anche via e mail all'indirizzo: [utc@comunebreggia.ch](mailto:utc@comunebreggia.ch)