



## FORMULARIO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER FESTE E MANIFESTAZIONI

Da inoltrare almeno 30 giorni prima della data d'inizio della manifestazione  
al seguente indirizzo: Comune di Breggia, Cancelleria comunale, Piazza dal Cumün 1, 6835 Morbio Superiore o all'indirizzo mail

### 1 Generalità dell'istante

Nome e cognome / Società: .....

Responsabile evento: .....

Indirizzo: ..... No. tel.: .....

CAP/Località: ..... mail: .....

### 2. Manifestazione

2.01 Denominazione manifestazione: .....

2.02 Data: ..... 2.02 Luogo: .....

2.03 Tipo di evento: ..... 2.04 N. partecipanti:  
(previsti) .....

2.05 Situazione  All'aperto  Locali chiusi  Capannone/tendina

2.06 Occupazione di spazi comunali:  Sì  No  
Allegare formulario comunale

2.07 È prevista l'occupazione di suolo pubblico:  Sì  No

2.08 È prevista la posa di striscioni/cartelli pubblicitari:  Sì  No  
Allegare formulario comunale

2.09 Riproduzione musica  Sì  No

2.10 Tipologia musica (dal vivo, riprodotta, ecc.): .....

2.11 Annuncio alla SUISA\*:  Sì  No

2.12 Livello musica \*:  Inferiore 93 dB  Superiore 93 dB

2.13 Utilizzo impianti laser  Sì  No

2.14 Orari Inizio festa: ..... Fine festa: .....

Inizio musica: ..... Fine musica: .....

Richiesta deroga orario alle norme sulla Lear o OM rumori molesti?  Sì  No

2.15 Tassa d'entrata  Sì, CHF.....  No

2.16 Accensione fuochi all'aperto  Sì  No  
Allegare formulario comunale

2.17 Prevista lotteria\*  Sì  No

**3. Responsabile della mescita\***

Nome e cognome: .....

Indirizzo: ..... No. tel.: .....

CAP/Località: ..... Indirizzo e-mail: .....

Diploma di gerente  SI (obbligatorio se l'evento ha una durata maggiore a 3 giorni)  NO

**3.01** Buvette  Analcolici  Alcolici  Superalcolici

Numero di punti vendita bevande alcoliche: .....

**3.02** Cucina  Sì  No

---

**4. Copertura assicurativa\***

La manifestazione è coperta per il rischio di responsabilità civile dell'organizzatore (obbligatorio)

SI  NO

Allegare il giustificativo

---

**5. Servizi igienici**

Sono già presenti adeguati servizi igienici nella struttura utilizzata per la manifestazione

È prevista la posa di servizi igienici

Tipo di servizio	N. di servizi
.....	.....

È richiesto l'utilizzo dei seguenti servizi igienici comunali: .....

---

**6. Sicurezza e viabilità**

È previsto un adeguato servizio di sicurezza interno all'organizzazione

N. persone maggiorenni: .....

È previsto un servizio di sicurezza professionale

N. persone agenzia: .....

È prevista l'occupazione di area pubblica

**Se sì**, allegare e trasmettere il formulario comunale inerente all'occupazione dell'area pubblica.

È prevista la chiusura (anche parziale) di una strada

**Se sì**, allegare e trasmettere il formulario istanza chiusura strade.\*

---

**7. Responsabile della sicurezza**

Nome e cognome: .....

Indirizzo: ..... No. tel.: .....

CAP/Località: ..... mail: .....

**8. Conformità antincendio**

Il certificato di conformità antincendio è necessario per la posa di costruzioni provvisorie (tendine/capannoni) con capienza maggiore di 50 persone. Il certificato dovrà essere allestito da un perito e allegato alla presente richiesta. (vedi linee guida per la protezione antincendio)

Nome e cognome perito

Data perizia

.....

.....

---

**9. Richiesta materiale**

Tavoli: .....

Panchine: .....

Segnaletica (transenne, cartelli, ecc.): .....

Richiesta approvvigionamenti elettrici  Sì  No

Richiesta approvvigionamenti idrici  Sì  No

Manodopera (operai, furgone, ecc.): .....  
richiamo all'ordinanza tasse di cancelleria

Giorno di ritiro/consegna: .....

Giorno di riconsegna: .....

---

**10. Richieste particolari e/o osservazioni**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

## 11. Autocertificazioni

- Non saranno vendute bevande alcoliche ai minori di 18 anni;
  - saranno messe in vendita almeno tre bevande analcoliche il cui prezzo, per il medesimo quantitativo, è inferiore a quelle delle bevande alcoliche;
  - è predisposta un'organizzazione tale da consentire il lavaggio con acqua calda, immediatamente dopo l'uso, delle stoviglie e posate, oppure l'impiego di quelle monouso;
  - sono al corrente delle regole fondamentali per una corretta igiene degli alimenti durante sagre e feste, pubblicate dal laboratorio cantonale;
  - è previsto il divieto di fumo negli spazi chiusi (compreso tendine e capannoni);
  - è previsto un sistema di smaltimento dei rifiuti conforme alle disposizioni vigenti.
- 

## 12. Condizioni (\*)

- Gli organizzatori sono tenuti ad annunciare i concerti o gli intrattenimenti musicali alla SUISA ([suisa@suisa.ch](mailto:suisa@suisa.ch) / +41 (0) 91 950 08 28);
  - se il livello sonoro supera i 93 dB è necessario notificare, tramite il formulario apposito, la manifestazione alla Sezione per la protezione dell'aria, dell'acqua e del suolo;
  - in caso di richiesta per una tombola/riffa/lotteria dev'essere compilato l'apposito formulario cantonale "Domanda d'autorizzazione per lotterie", rispettivamente il formulario "Domanda d'autorizzazione per la tenuta del gioco della tombola";
  - il formulario cantonale "istanza per la chiusura di strade o per l'utilizzo di strade per altri scopi non legati alla circolazione" deve essere inoltrato quando si intende utilizzare la strada per altri scopi diversi da quelli legati alla normale circolazione, con o senza chiusura al traffico (es. organizzazione di mercatini, carnevali, cortei, raduni, concerti, sagre, processioni, ecc);
  - se l'evento ha una durata maggiore ai 4 giorni per la mesquita è necessario che il responsabile abbia un diploma di gerenza o titolo equivalente, ai sensi dell'art. 29 LEAR;
  - la manifestazione dev'essere coperta con un'assicurazione responsabilità civile di un minimo di CHF 3'000'000.00 (art. 32 RLEAR);
  - devono essere messe in atto le dovute misure di protezione legate al suolo pubblico. Al termine della manifestazione gli spazi utilizzati devono essere riconsegnati puliti ed in ordine;
  - In caso di utilizzo di gas liquefatto si invita a consultare le indicazioni dell'Associazione Circolo di lavoro GPL.
- 

## 13. Autenticazione

Data: ..... Firma istante: .....

Data: ..... Firma responsabile sicurezza: .....

Data: ..... Firma responsabile mesquita: .....

Con la firma del presente documento dichiaro di aver preso atto delle condizioni e della loro accettazione.