



Comune di Breggia
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 11 febbraio 2020

MM no. 03/2020
Ris Mun. 4054/2020

MESSAGGIO MUNICIPALE ACCOMPAGNANTE LA RICHIESTA DI UN CREDITO DI CHF 67'000.00 PER LA REALIZZAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DELL'ACQUA POTABILE, SECONDO LA DIRETTIVA W12.

Signor Presidente,
Signore/i Consiglieri comunali,

con il presente messaggio il Municipio sottopone per approvazione al Consiglio comunale la richiesta di un credito di CHF 67'000.00 per l'implementazione del *"Manuale gestione qualità dell'acqua potabile"* dell'Azienda di Breggia.

Premessa

Con lettera del 16 gennaio 2018, inviata a tutti i Municipi del Cantone Ticino, il Laboratorio cantonale ricordava alle aziende di distribuzione dell'acqua potabile che nel 2017 la Società Svizzera dell'industria del gas e dell'acqua (SSIGA) aveva pubblicato la nuova direttiva W12, *"Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile"* che richiama i principi dell'HACCP (Hazard Analysis-Critical-Control-Point), riguardanti l'analisi dei pericoli con conseguente gestione dei punti critici di controllo.

Il Laboratorio imponeva da subito alle aziende di elaborare un sistema di autocontrollo fondato o sulla W12 o su altra base equivalente, secondo quanto richiesto dalla Legislazione in materia di derrate alimentari.

L'assicurazione della qualità deve essere effettuata tramite un sistema di autocontrollo conformemente ai dispositivi di legge in vigore e in particolare:

- > la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr) art. 26;
- > l'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr) art. 73 - 85.

Realizzazione del manuale di gestione della qualità

In ossequio allo scritto del Laboratorio cantonale e considerata l'importanza di garantire l'erogazione di acqua potabile costantemente conforme ai requisiti fissati nell'Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), nel corso del 2019, con il supporto di uno specialista del ramo, si è dato avvio alla realizzazione del manuale gestione qualità "prima fase", concernente l'organizzazione dell'Azienda acqua potabile: procedura indispensabile per definire le responsabilità e i compiti del personale impiegato. Con la "seconda fase", sempre con il supporto del citato consulente, si procederà alla redazione del Manuale gestione qualità in tutti i suoi punti, come espressamente richiesto dal Laboratorio cantonale e nel rispetto di quanto indicato dalla Direttiva W12.

Di seguito elenchiamo le attività previste per pervenire alla completazione dello studio.

Municipio

T: +41 91 695 20 20
F: +41 91 695 20 29
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25
F: +41 91 684 11 25
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

	Importo CHF
<p>Implementazione Manuale gestione qualità</p> <p>Redazione della documentazione necessaria per la realizzazione del Manuale gestione qualità secondo la Direttiva W12. Modulo A, punti A 4 – A 11 Organizzazione e responsabilità Modulo B, punti B 1 – B 24 Documenti aziendali</p> <p>Valutazione e redazione dei documenti necessari secondo i Moduli sottoelencati. Modulo C; Prescrizioni generali di processo Modulo D; Qualità dell'acqua e sorveglianza alla captazione Modulo E; Impianti per l'estrazione di acqua potabile Modulo F; Disinfezione UV Modulo G; Disinfezione con cloro Modulo K; Filtrazione veloce (su sabbia) Modulo L; Stoccaggio Modulo M; Distribuzione</p>	45'000.00
<p>Analisi dei pericoli secondo i principi HACCP, art. 79 ODerr. Direttiva W12, Modulo B - punto B 25. L'analisi dei pericoli HACCP è applicata alle strutture dell'acquedotto elencate sotto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bacini imbriferi; • zone di protezione; • impianti di captazione; • impianti di trattamento; • impianti di disinfezione; • impianti di accumulo; • impianti di sollevamento; • rete di adduzione e distribuzione. <p>Il sistema HACCP serve a identificare, valutare e tenere sotto controllo pericoli di natura biologica, chimica e fisica rilevanti per la sicurezza delle derrate alimentari.</p> <p><i>I principi HACCP comprendono i seguenti punti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'identificazione e la valutazione dei pericoli che devono essere evitati, eliminati o ridotti a un livello accettabile («hazard analysis» HA); b) la determinazione dei punti critici di controllo nelle fasi di lavorazione in cui si rende necessario un controllo al fine di evitare un pericolo, eliminarlo o ridurlo a un livello accettabile («critical control point(s)», CCP); c) la definizione di valori limite («critical limit») nelle fasi di lavorazione menzionate per distinguere i valori accettabili da quelli inaccettabili al fine di evitare, eliminare o ridurre i pericoli identificati; d) la definizione e applicazione di un sistema efficiente di sorveglianza dei punti critici di controllo («monitoring»); e) la definizione di correttivi per il caso in cui la sorveglianza indichi che in un punto critico di controllo la sicurezza della derrata alimentare non sia più garantita («corrective actions»); f) la definizione di una procedura per verificare se le prescrizioni di cui alle lettere a–e sono rispettate («verification»); 	

g) la redazione di documenti e l'esecuzione di registrazioni con i quali possa essere comprovato che le prescrizioni di cui alle lettere a-f sono rispettate («documentation»).	15'000.00
TOTALE parziale	===== 60'000.00
IVA 7.7 % su CHF. 60'000.00	4'620.00
Spese (riproduzioni, sopralluoghi, trasferte)	1'800.00
Consulenza ing. Cometti	500.00
	===== 66'920.00
TOTALE complessivo	Arrotondato in 67'000.00

Rimanendo a disposizione per ogni informazione che si rendesse necessaria, invitiamo il lodevole Consiglio comunale a voler


risolvere:

1. E' approvato il programma di lavoro per la realizzazione del "Manuale gestione qualità" secondo i principi della Direttiva W12;
2. E' concesso il relativo credito di CHF 67'000.00;
3. Il credito sarà iscritto nel conto investimenti dell'Azienda Acqua Potabile;
4. Il credito decade se non utilizzato entro il 31.12.2021.

Con la massima stima.

Il Sindaco:
S.Gaffuri

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:
M.Mombelli

IL PRESENTE MESSAGGIO VIENE DEMANDATO PER COMPETENZA ALL'ESAME DELLA COMMISSIONE DELLA GESTIONE