



Comune di Breggia
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 1. marzo 2018

Rif.: Ris. Mun.: 1885/2018
Incarto: Ordinanze

ORDINANZA MUNICIPALE
concernente
**l'utilizzo delle infrastrutture di proprietà
del Comune di Breggia**
Ris. Mun.: 1885.2018

Richiamati:

l'art. 192 della Legge organica comunale;

l'art. 96 del Regolamento comunale;

IL MUNICIPIO DI BREGGIA

d e c r e t a

**Disposizioni
generali**

Art. 1

La richiesta per l'uso delle infrastrutture comunali deve essere inoltrata al Municipio tramite l'apposito formulario debitamente compilato. Lo stesso può essere richiesto alla Cancelleria comunale o scaricato dal sito Web del Comune.

La sottoscrizione del formulario da parte del responsabile equivale all'approvazione della presente.

La stessa deve pervenire al Municipio di regola 3 settimane prima dell'utilizzo.

In linea di principio l'uso può essere concesso a:

1. società, associazioni o gruppi costituiti, dando priorità a chi ha sede nel Comune di Breggia
2. privati domiciliati nel Comune.

La concessione degli spazi non deve essere in contrasto con le attività scolastiche o amministrative, e può essere revocata temporaneamente per necessità del Comune, non prevedibili al momento del rilascio del permesso.

**Campo
d'applicazione**

Art. 2

La presente ordinanza si applica per i seguenti spazi:

- case comunali
- spazi esterni: strade, piazze, parchi giochi
- spazi interni ed esterni del centro scolastico di Lattecaldo
- altri beni amministrativi comunali che possono essere dati in utilizzo

Municipio

T: +41 91 695 20 20

F: +41 91 695 20 29

info@comunebreggia.ch

www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00

mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25

F: +41 91 684 11 25

info@comunebreggia.ch

www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30

martedì 08.00-11.30

mercoledì 16.00-18.00

giovedì 08.00-11.30

**Destinazione
delle strutture**

Art. 3

Gli spazi di cui all'articolo 2 possono essere messi a disposizione per riunioni, conferenze, proiezioni, banchetti, manifestazioni ricreative, culturali, sportive o altre manifestazioni, escluse quelle che il Municipio ritiene non idonee o suscettibili di provocare possibili danni alle infrastrutture o disturbo alla quiete pubblica.

La concessione può essere data per utilizzo pubblico o privato.

**Modalità di
consegna e
riconsegna**

Art. 4

La consegna delle chiavi dell'infrastruttura è concordata, dietro firma, dal Municipio o tramite un proprio rappresentante.

La perdita della chiave comporta il rimborso delle spese di sostituzione delle serrature.

Per concessioni a tempo indeterminato viene richiesto il pagamento di una cauzione di CHF 50.00.

Alla riconsegna dell'infrastruttura può essere richiesto un sopralluogo da parte del Municipio per verificare lo stato dello stabile.

**Stato delle
infrastrutture**

Art. 5

- Infrastrutture e materiali vengono messi a disposizione puliti ed in buono stato e così devono essere riconsegnati dopo ogni manifestazione.
- Le attrezzature tecniche vengono concesse solo in casi eccezionali alle associazioni.
- La pulizia delle strutture è a carico degli utilizzatori. In caso di mancata osservanza di questo obbligo, o in caso di particolare accordo, le spese di pulizia saranno addebitate al richiedente.
- Concedendo l'autorizzazione il Municipio chiede il deposito di una cauzione.

Responsabilità

Art. 6

- Il Municipio declina ogni responsabilità in caso di infortunio, furto, danneggiamento e smarrimento di oggetti o effetti personali, che dovessero avvenire durante l'occupazione degli spazi.
- Le associazioni, i gruppi o i singoli organizzatori sono responsabili per eventuali danni arrecati alle infrastrutture e al materiale messo a disposizione.
Qualsiasi danno o difetto constatato, prima e dopo l'uso, deve essere tempestivamente segnalato alla Cancelleria comunale. Le spese per la riparazione verranno addebitate al firmatario della richiesta.
- Le attività sportive devono essere dirette da una persona responsabile e qualificata.
- In caso di importanti manifestazioni il Municipio si riserva la facoltà di richiedere una copertura assicurativa.
- All'interno dei locali è vietato fumare.
- È vietata la distribuzione di alcolici ai minorenni.

Tariffe

**Art. 7
Stabili comunali**

FRAZIONE	STABILE	SPAZIO	TASSA GIORNALIERA CHF
Bruzella	casa comunale	sala Nusee	50.00
		cucina	50.00
Cabbio	casa comunale	sala multiuso (piano terra)	50.00
Caneggio	casa comunale	sala ex consiglio comunale	50.00
Morbio Superiore	casa comunale	saletta	50.00
		palestra	100.00
Lattecaldo	Scuola elementare	atrio entrata	50.00
		aula magna	50.00
Muggio	casa comunale	sala multiuso (primo piano)	50.00
Sagno	casa comunale	sala multiuso	100.00
		saletta con cucina	50.00
Tutti gli stabili		DEPOSITO CAUZIONE	300.00

Le società, le associazioni, i partiti politici, i gruppi a scopo sociale – culturale – ricreativo con sede nel Comune e senza scopo di lucro, possono disporre gratuitamente delle sale per le proprie riunioni.

Di regola l'utilizzo occasionale delle infrastrutture da parte di queste associazioni è pure concesso gratuitamente a condizione che le manifestazioni siano promosse a favore della popolazione.

Per sede nel Comune si intendono le associazioni o gruppi con almeno il 50% dei membri degli organi societari o degli iscritti domiciliati nel Comune, rispettivamente le associazioni o gruppi che svolgono le loro attività prevalentemente nel comprensorio del Comune.

Il solo recapito postale non è ritenuto elemento che qualifica un utente con sede nel Comune.

Al momento della conferma della riservazione, il Municipio chiede una cauzione a garanzia di eventuali danni o mancanza di pulizia. Qualora alla riconsegna delle infrastrutture non si riscontrassero danni e la pulizia dei locali risultasse in ordine, l'importo sarà rimborsato.

Nella tassa d'uso sono compresi i costi del personale addetto al controllo delle infrastrutture, l'illuminazione e il riscaldamento.

Gli spazi esterni vengono di regola concessi gratuitamente.

Per occupazione di mezza giornata o serale viene applicata la metà della tariffa giornaliera.

Tariffe palestra scuola elementare Lattecaldo

Per le concessioni occasionali vengono di regola applicate le seguenti tariffe:

- società sportive, associazioni o gruppi senza scopo di lucro:
 1. con sede nel Comune Breggia gratuito
 2. con sede fuori dal Comune Breggia CHF 50.00
- società, associazioni, gruppi o altri con scopo di lucro:
secondo scopo e ampiezza della manifestazione
da CHF 100.00 a CHF 1'000.00

Per le concessioni annuali, per ogni seduta/lezione settimanale, vengono prelevate le seguenti tariffe:

- società sportive, associazioni o gruppi senza scopo di lucro che svolgono attività:
 1. con bambini e ragazzi fino a 18 anni gratuito
 2. con adulti e con sede nel Comune Breggia CHF 300.00
 3. con adulti e con sede fuori dal Comune Breggia CHF 500.00

Casi particolari verranno considerati di volta in volta.

Orari di utilizzo

Art. 8

Salvo deroghe particolari emanate dal Municipio, l'uso delle infrastrutture è permesso fino alle ore 24:00.

Dalle ore 23.00 alla 07.00 sono vietati schiamazzi, urla e ogni altro comportamento suscettibile di turbare la quiete notturna.

Gli apparecchi di riproduzione e amplificazione del suono possono essere usati soltanto all'interno degli edifici e entro limiti normali, tali da non disturbare il vicinato. Dopo le ore 23.00 i suoni devono essere ridotti in modo tale da non essere percepiti da terzi.

Centro scolastico Lattecaldo, disposizioni particolari

Art. 9

Il richiedente è autorizzato a ritirare le chiavi necessarie presso la Cancelleria comunale, dietro firma e deposito di una cauzione di CHF 100.00 per chiave. In caso di perdita delle chiavi la cauzione verrà allibrata definitivamente a titolo di rifusione delle spese.

Il richiedente è obbligato a restituire le chiavi al termine della manifestazione, rispettivamente alla scadenza della concessione (annuale) e/o in caso di revoca della stessa da parte del Municipio.

Non ottemperando alle disposizioni sopraccitate la cauzione potrà essere allibrata a titolo di recupero spese.

Per quanto concerne l'utilizzo della palestra fanno stato le seguenti disposizioni:

- di regola l'uso della palestra viene concesso solo nel periodo di apertura della scuola;
- l'entrata in palestra è permessa solo con scarpette in tela con suole sottili in gomma o scarpe sportive idonee, da usare solamente all'interno;
- è assolutamente vietato entrare in palestra a piedi nudi o unicamente con le calze;
- i singoli gruppi sono autorizzati a entrare in palestra e usufruire degli attrezzi solo alla presenza della monitrice o del monitore responsabile o dei loro sostituti;
- gli attrezzi devono venir riposti nel giusto ordine.

La concessione annuale degli spazi del centro scolastico segue il calendario scolastico (da settembre a giugno). Ogni singola concessione scade pertanto con la chiusura dell'anno scolastico e potrà essere rinnovata dopo presentazione di una nuova domanda da inoltrare entro la fine di giugno.

Il Municipio ha il diritto di revocare in qualsiasi momento e senza preavviso la concessione.

**Entrata in
vigore e
abrogazione**

Art. 10

La presente ordinanza entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione e abroga ogni e qualsiasi precedente disposizione.

Pubblicazione

Art. 11

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 22 gennaio al 5 febbraio 2018.

Ricorso

Art. 12

È dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione e in ogni caso di applicazione.

Il Sindaco:
(S. Gaffuri)

PER IL MUNICIPIO



Il Segretario:
(M. Mombelli)